
Allegato: CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1. Premessa

Le condizioni generali di fornitura qui riportate formano parte integrante dei singoli ordini emessi dalla Mibex Srl. Esse si applicano alle relative forniture di prodotti e/o erogazione di servizi (chiamate nel seguito sempre in senso lato "forniture") salvo disposizioni diverse od aggiuntive di qualsiasi natura contenute nel testo degli ordini, che in ogni caso prevalgono ai fini contrattuali sulle presenti condizioni generali.

2. Conferma d'ordine

La Mibex Srl riconosce come validi solo gli ordini inviati ai fornitori per iscritto. Qualsiasi modifica al testo dell'ordine, come pure alle presenti condizioni generali, sarà ritenuta valida solo se formalizzata con regolare modifica d'ordine emessa dalla Mibex Srl. L'accettazione deve essere inviata dal fornitore entro 5 giorni debitamente firmata contestualmente all'approvazione delle Condizioni Generali d'acquisto (il presente allegato), in caso contrario sarà facoltà della Mibex Srl considerare nullo il contratto.

Il fornitore dichiara di aver provveduto, prima della sottoscrizione del presente ordine, a fare verificare dal proprio personale qualificato, la fattibilità delle attività richieste in ordine e di essere quindi in grado di assumerne i relativi rischi. Si precisa inoltre che di tale assunzione completa di responsabilità da parte del Fornitore si è tenuto conto nelle determinazioni del compenso.

3. Luogo di consegna

Salvo diversa indicazione scritta, il luogo di consegna è quello della sede della Mibex Srl specificato nell'ordine.

4. Spedizione

La spedizione sarà eseguita in modalità (barrare la voce che interessa, in mancanza di indicazione sarà EXW):

- ☐ EXW (Ex Works, in italiano: *Franco Fabbrica* indicando l'ubicazione della fabbrica)
☐ DDP (Delivered Duty Paid, in italiano: *Reso Sdoganato* indicante il luogo di consegna)

Sulle modalità di spedizione dovranno essere rispettate le prescrizioni particolari contenute nell'ordine, qualora esistenti, ed in loro assenza dovranno essere utilizzati i mezzi più adeguati, in modo che sia garantita la perfetta integrità del materiale ed il pieno rispetto del termine di consegna.

Ogni spedizione dovrà essere accompagnata dalla pertinente Documentazione di Trasporto (i.e. una copia della bolla di accompagnamento merci completa dei riferimenti dell'ordine e della distinta dei colli con l'elenco dei materiali contenuti ed i relativi pesi). Le maggiori spese che dovessero derivare alla Mibex Srl dall'inosservanza di quanto sopra saranno portate a carico del fornitore.

5. Accettazione del materiale

Tutto il materiale fornito viene ricevuto in deposito e custodia nei magazzini della Mibex Srl con la formula "merci in sospeso" sino a che non venga effettuato il controllo qualitativo e quantitativo, ed il collaudo funzionale al cui esito positivo la fornitura si considererà accettata dalla Mibex Srl, con contestuale trasferimento della proprietà e del relativo rischio. La semplice consegna non può in alcun caso essere considerata come accettazione della stessa.

Il fornitore si impegna nel non fornire materiale contraffatto o comunque estraneo alla fornitura, materiale soggetto a vincoli alla esportazione o proveniente da fornitori non autorizzati, gestione obsolescenza, riciclo a fine vita, e mettere in atto tutte le misure di verifica appropriate. Il fornitore è tenuto a consegnare su richiesta anche la documentazione relativi ai test effettuati ed alle ispezioni sui materiali in ingresso utilizzati dal fornitore stesso.

6. Controllo e Collaudo (Verifica)

Saranno effettuati entro i giorni lavorativi stabiliti (sull'ordine) a partire dalla data di consegna da tecnici muniti dei relativi poteri, secondo le procedure in vigore nella società.

7. Variazioni del termine di consegna e penali

In caso di ritardo nell'arrivo delle forniture superiore al termine di 10 giorni lavorativi, **non concordato con Mibex Srl** oppure non giustificato da cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo della fornitura fino ad un massimo del 10% dell'intero importo. In caso di ulteriore ritardo sarà facoltà della Mibex Srl dichiarare risolto il contratto e richiedere il risarcimento dei danni.

8. Avanzamento lavori

Per ogni ordine che prevede fasi o consegne differenziate, dovrà essere inviato un programma dettagliato dell'avanzamento dei lavori. Per controllare tale avanzamento e qualità delle lavorazioni, ferma restando ogni responsabilità del fornitore in proposito, dovrà essere concesso il libero accesso ai locali di produzione ed a quelli dei suoi subfornitori ai delegati della Mibex Srl ed a quelli dei suoi committenti.

Tali delegati avranno diritto di eseguire tutte le prove che riterranno opportune al fine di verificare la corrispondenza alle prescrizioni dell'ordine sia delle parti fornite sia di quelle subfornite. Il fornitore dovrà mettere a disposizione personale e attrezzature richieste per eseguire tale attività. I funzionari della Mibex Srl e dei suoi committenti avranno infine diritto ad assistere alle prove di collaudo (Test Witness).

9. Garanzia

Il Fornitore garantisce che la fornitura corrisponde esattamente a quanto contrattualmente stabilito e che l'approntamento della medesima è stato fatto in conformità dei più aggiornati processi produttivi ed osservando tutte le prescrizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. Il Fornitore garantisce che la fornitura risponde a tutte le norme dettate in materia di sicurezza sul lavoro, di segretezza militare e di rispetto dei requisiti cogenti in tema di ambiente e, dove applicabile, le opportune marcature di prodotto. La garanzia ha durata di anni 2 (due) a far data dalla verifica della fornitura, salvo termini diversi previsti dalla volontà delle parti, da leggi e regolamenti di settore.

10. Prezzi

I prezzi indicati sull'ordine si intendono fissi e non soggetti ad alcuna revisione fino a totale espletamento del contratto, anche in deroga agli art. 1467 e 1664 (I e II Comma) del C.C. Essi sono validi per materiali nazionali o nazionalizzati resi franco destino, imballo compreso.

11. Pagamento

Vale quello indicato in ordine.

12. Fatturazione

Le fatture devono essere intestate a: Mibex Srl – Via San Sossio 38 - 80049 - Somma Vesuviana (NA), P.IVA 04009011216.

Le fatture dovranno essere assoggettate a IVA o non imponibilità IVA, come indicato nell'ordine. Su ogni fattura, oltre agli altri dati previsti per legge, dovranno essere riportati i seguenti dati di riferimento:

- numero d'ordine
- posizione d'ordine (solo per le fatture che non coprono interamente l'ordine)
- descrizione sintetica ma comprensibile del materiale/prestazione

La fatturazione dovrà essere subordinata al benessere finale del riferimento tecnico indicato nell'ordine

13. Proprietà Intellettuale

Salvo diversi accordi contrattuali, la proprietà, anche intellettuale (IPR Intellectual Property Rights), di tutto quanto progettato o realizzato su specifica è di esclusiva diritto di Mibex Srl, che potrà quindi disporre a pieno titolo.

14. Divieto di pubblicità

È fatto divieto al fornitore di fare qualunque pubblicità che faccia riferimento a forniture effettuate alla Mibex Srl. In deroga a tale divieto, ed a suo insindacabile giudizio. Mibex Srl potrà concedere di volta in volta autorizzazione a speciali forme di pubblicità da effettuarsi secondo le modalità che verranno prescritte.

15. Divieto di cessione

Né gli ordini Mibex Srl, né i crediti derivanti dagli ordini stessi sono cedibili a terzi, salvo esplicito benestare scritto. In caso di autorizzazione, il Fornitore si impegna a trasmettere al suo Sub-Fornitore i requisiti del Cliente specificati dall'Ordine/Contratto.

16. Riservatezza

Il fornitore si impegna a non riprodurre ed a non trasmettere ad altri i disegni ed i modelli messi a disposizione dalla Mibex Srl per la realizzazione della fornitura, a non vendere a terzi i materiali costruiti su tali disegni o modelli, a limitare la fabbricazione ai quantitativi segnati nell'ordine ed a distruggere gli eventuali scarti.

17. Brevetti

Il fornitore assume di fronte alla Mibex Srl la piena garanzia che i materiali che fornisce non sono stati e non saranno prodotti in contravvenzione a brevetti o licenze di privativa e garantisce alla MIBEX SRL la libertà e la licenza dell'uso e del commercio di beni materiali tanto in Italia che all'estero.

18. Ispezioni (Audit)

Il Fornitore si impegna a consentire il libero accesso ai propri uffici e stabilimenti e quelli di eventuali subfornitori ad ispettori della Mibex Srl, GQAR e/o Acquirenti, suoi incaricati o Clienti. Nel corso delle visite sarà data adeguata assistenza e messa a disposizione la documentazione inerente all'ordine di acquisto per poter controllare lo stato di avanzamento e qualità della fornitura, accertare la rispondenza dei materiali utilizzati e la buona esecuzione delle lavorazioni. Le visite e le verifiche ispettive eseguite non sollevano il Fornitore dalle sue responsabilità contrattuali.

19. Piano Qualità di Progettazione

Se richiesto dal contratto/ordine, il Fornitore si impegna ad emettere, per l'approvazione Mibex Srl, un "Piano Qualità" che definisce il profilo del proprio Sistema di Gestione per la Qualità utilizzato nella progettazione (design) del prodotto, secondo le normative di settore applicabili.

20. Piano Qualità di Produzione

Se richiesto dal contratto/ordine, il Fornitore si impegna ad emettere, per l'approvazione Mibex Srl, un "Piano Qualità di Produzione" che definisce il profilo del proprio sistema di gestione qualità (QMS Quality Management System) utilizzato nella fabbricazione del prodotto. Tale piano, oltre ad indicatori ed obiettivi dei principali processi (e.g. First Pass Yield, Return Rate, Repair time), deve riportare eventuali campionamenti/prove richieste da Mibex Srl, ad esempio: First Article Inspection, Programmi di prevenzione Foreign Object Damage (FOD).

21. Processo di Produzione

Il Fornitore si impegna a consegnare a Mibex Srl, se richiesto dal suo Cliente finale, copia della documentazione dei processi produttivi (e.g. linea tecnologica, metodi e cicli di lavoro). Ogni successiva modifica al processo produttivo, gestita nell'ambito del proprio controllo configurazione, deve essere comunicata a Mibex Srl per la relativa approvazione. Ogni modifica a materiali (o parti) incluse nei propri prodotti deve essere comunicata a Mibex Srl per approvazione.

22. Sub-appalto

Il sub-appalto, anche parziale, è consentito solo nel caso in cui sia stato espressamente autorizzato da Mibex Srl e dal suo Cliente finale per le parti che dovranno essere indicate. Su indicazione di Mibex Srl, il Fornitore si impegna a trasferire ai propri fornitori diretti ed indiretti (supply chain) tutte le Prescrizioni Tecniche e Requisiti applicabili alle caratteristiche del prodotto e processo **ed i requisiti imposti da queste stesse condizioni di acquisto.**

23. Processi Speciali (propri e di sub-fornitori)

Indicare gli eventuali processi speciali applicati (tabella vuota se non applicabile)

Processi speciali	Fonti approvate (se presenti)	Modalità verifica utilizzo fonti
-------------------	-------------------------------	----------------------------------

Il Fornitore si impegna a fornire a Mibex Srl (su richiesta) la documentazione dei processi speciali inclusa la formazione del personale, i set-up di macchine e/o tool utilizzati nel processo produttivo e le eventuali prove/campionamenti utilizzate per tenere questi processi sotto controllo.

24. Non Conformità - Derghe

Il Fornitore si impegna a notificare tempestivamente a Mibex Srl secondo le modalità previste:

- eventuali non conformità di prodotto che possano sorgere in qualsiasi momento della fornitura;
- modifiche al prodotto, al processo produttivo, cambiamento di persone chiave, cambiamenti organizzativi o logistici, cambiamento di sub-fornitori per approvazione preventiva da parte di Mibex Srl.

Le eventuali deroghe concesse temporaneamente saranno comunicate da Mibex Srl.

Il fornitore ha il divieto di disposizione e trattamento del prodotto non conforme, salvo approvazione di Mibex Srl. Nel caso il cui Mibex Srl rilevi non conformità rispetto ai requisiti specificati, il fornitore dovrà apportare gli opportuni provvedimenti correttivi, anche se le eventuali non conformità sono rilevate successivamente all'accettazione della fornitura, per tutta la durata del periodo di garanzia.

25. Rapporti di Audit di terza parte

Il Fornitore si impegna a consentire il libero accesso ai rapporti di audit eseguiti da Enti di Certificazione e copia delle azioni correttive conseguenti ad eventuali non conformità.

26. Certificati di conformità dei materiali e dichiarazioni di conformità

1. Documentazione di conformità dei materiali

Il Fornitore si impegna a consegnare, unitamente ai beni oggetto della fornitura ovvero entro i termini indicati nell'Ordine di Acquisto, tutta la documentazione attestante la conformità dei materiali impiegati, secondo quanto richiesto dal Cliente, dalle specifiche tecniche applicabili, dalle normative vigenti e dai disegni allegati all'Ordine.

Tale documentazione potrà includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- certificati di collaudo tipo EN 10204 – 3.1;
- certificati di origine dei materiali;
- certificati di analisi chimica e/o prove meccaniche;
- dichiarazioni di conformità dei trattamenti termici, superficiali o speciali;
- rapporti dimensionali e di controllo qualità;
- ogni altra certificazione o documentazione tecnica richiesta nell'Ordine o nelle specifiche tecniche del Cliente.

Il Fornitore garantisce che tutta la documentazione fornita sia autentica, completa, veritiera, riferibile ai materiali e ai lotti effettivamente consegnati e redatta in conformità alle norme applicabili.

2. Dichiarazione di conformità ai disegni e alle specifiche tecniche

Per ciascuna fornitura, il Fornitore dovrà emettere una dichiarazione di conformità attestante che i prodotti consegnati sono stati realizzati e controllati in conformità:

- ai disegni tecnici allegati all'Ordine di Acquisto;
- alle revisioni dei disegni indicate nell'Ordine;
- alle specifiche tecniche, capitolati e norme richiamate;
- ai requisiti dimensionali, funzionali e qualitativi concordati.

La dichiarazione di conformità dovrà riportare almeno:

- riferimento all'Ordine di Acquisto;
- codice articolo e descrizione del prodotto;

- numero di lotto, colata o matricola, ove applicabile;
- revisione del disegno applicato;
- elenco della documentazione allegata;
- data e firma del responsabile qualità del Fornitore o di soggetto autorizzato.

3. Condizione essenziale della fornitura

La consegna della documentazione di conformità richiesta costituisce parte integrante ed essenziale della fornitura.

Il Cliente avrà facoltà di sospendere l'accettazione dei materiali, rifiutare la fornitura o sospendere i pagamenti nel caso di:

- documentazione mancante, incompleta o non conforme;
- certificati non riconducibili ai materiali consegnati;
- incongruenze tra certificati, marcature, lotti o prodotti;
- assenza della dichiarazione di conformità richiesta.

Eventuali costi, ritardi o danni derivanti dalla mancata o irregolare trasmissione della documentazione saranno a esclusivo carico del Fornitore.

4. Conservazione e tracciabilità

Il Fornitore dovrà garantire la piena tracciabilità dei materiali e conservare copia della documentazione di conformità relativa alla fornitura per un periodo minimo di 10 anni dalla data di consegna, rendendola disponibile al Cliente su richiesta.

Il Cliente si riserva il diritto di effettuare verifiche, audit o richieste documentali finalizzate ad accertare la conformità della fornitura e la corretta tracciabilità dei materiali impiegati.

27. Risoluzione

Mibex Srl avrà diritto di risolvere, di pieno diritto, il rapporto contrattuale nascente dall'Ordine, in qualsiasi momento, a mezzo comunicazione scritta indirizzata al Fornitore, manifestando la propria volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, in caso di inadempimento di una o più delle obbligazioni di cui ai seguenti articoli: Articolo 3 Luogo di consegna; Articolo 7 Variazione del termine di consegna; Articolo 9 Garanzia; Articolo 15 Divieto di cessione; Articolo 17 Brevetti. Mibex Srl avrà altresì il diritto di risolvere i rapporti di fornitura in corso, qualora abbia contestato per iscritto al Fornitore l'inadempimento di una qualsiasi obbligazione diversa da quelle indicate al comma precedente ed il Fornitore non abbia posto rimedio a tale inadempimento entro il termine indicato nella diffida ad adempiere. In caso di risoluzione del rapporto di fornitura per fatto non imputabile al Fornitore, la responsabilità di Mibex Srl sarà in ogni caso limitata al pagamento del prezzo dei beni e dei servizi ricevuti, mentre per quelli ancora a tale data non resi, Mibex Srl provvederà a liquidare un indennizzo, che pur non costituendo risarcimento, tenga conto dell'oggettiva attività svolta dal Fornitore e dallo stesso documentabile. Ove per contro, la risoluzione sia dovuta a grave inadempimento del Fornitore, che con il proprio comportamento doloso o gravemente colposo vi abbia dato causa, Mibex Srl non sarà tenuto ad alcun versamento ed avrà, anzi, facoltà di restituire la Fornitura consegnata ottenendo la ripetizione del prezzo pagato.

28. Controversie

Per quanto non indicato nelle presenti condizioni generali ed in quelle particolari dell'ordine valgono le leggi dello Stato italiano. Per ogni e qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Napoli. In caso di incongruenza tra il presente ordine e la eventuale documentazione tecnica ad esso allegato, l'ordine di precedenza è il seguente: la specifica tecnica di acquisto, questo ordine, la offerta del Fornitore.

29. Documentazione Tecnica

I documenti da utilizzare per la fornitura / c.lavorazione oggetto dell'ordine sono quelli che la MIBEX fornisce in fase di emissione ordine



MIBEX S.r.l. società con socio unico
soggetta a direzione e coordinamento di Massucco Industrie Spa,
Cap. Soc.: Euro 322.553,00 interamente versato
Sede Soc.: Via San Sossio 38 - Somma Vesuviana (Na),
Iscrizione Regionale Imprese Tribunale di Napoli al n. 01206790626 -
R.E.A. Napoli: 650078
Codice fiscale.: 01206790626 Partita I.V.A.: 04009011216

Il fornitore dichiara, con l'accettazione del presente ordine, di avere preso conoscenza di tutta la documentazione di riferimento. Nel caso siano riferiti documenti e standards, il loro stato di revisione, se non specificatamente indicato, è quello valido e corrente alla data di accettazione dell'ordine.

Eventuali revisioni successive saranno trasmesse a cura di MIBEX e saranno oggetto di analisi da parte del fornitore che le dovrà formalmente accettare

Data e Firma per Accettazione
